

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Jelenia Góra, dnia 8 grudnia 2016r

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.) Zamawiający – Zdrojowy Teatr Animacji w Jeleniej Górze zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę

Usługi ochrony mienia obiektu i posesji wraz z usługą monitorowania elektronicznego Zdrojowego Teatru Animacji i Muszli Koncertowej w Jeleniej Górze 58-560 Park Zdrojowy 1.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia obiektu i posesji z usługą monitorowania elektronicznego Zdrojowego Teatru Animacji w Jeleniej Górze i Muszli Koncertowej, Park Zdrojowy 1, 58-560 Jelenia Góra.

Zakres prac związanych z ochroną osób i mienia:

- 1- bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu Zdrojowego Teatru Animacji i Muszli Koncertowej od godziny 22 do godziny 6 rano dnia następnego
- 2- ochrona obiektów i pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 3- ochrona mienia przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem i pożarem,
- 4- zapewnienie porządku i spokoju na terenie chronionym,

W realizacji zamówienia pracownicy ochrony dysponują pomieszczeniem ochrony w Zdrojowym Teatrze Animacji wyposażonym w dwa monitory do podglądu obrazu z telewizji przemysłowej – CCTV, panel centrali pożarowej Siemens FC330A – SSP, manipulator systemu sygnalizacji włamania i napadu Paradox EVO 192 – SSWiN oraz kontroler kontroli dostępu Roger – KD. Każdy pracownik ochrony zostanie przeszkolony w zakresie obsługi rejestratorów telewizji przemysłowej, uzbrajania i rozbrajania alarmu włamaniowego, rejestracji czasu pracy i obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru przez firmę posiadającą umowę na usługi serwisowe w Zdrojowym Teatrze Animacji. Podczas szkolenia pracownik ochrony zostanie zapoznany z systemami oddymiania na obiekcie. Systemy oddymiania zbudowane są w oparciu o centrale RZN firmy D+H, klapy oddymiające oraz wentylatory napowietrzające i wyciągające.

Niedopuszczalne jest wprowadzanie na dyżur nie przeszkolonych wcześniej pracowników ochrony

Zakres prac związanych z usługą transmisji alarmów włamaniowych wraz z usługą monitorowania elektronicznego:

- a/ przesyłanie stanów wyjść z nadajników antywłamaniowych znajdujących się w obiektach ZTA do posiadanej własnej stacji monitorowania
- b/ zakres monitorowania obejmuje włamanie, sabotaż, usterki techniczne, test łączności, uzbrojenie i rozbrojenie alarmów
- c/ uruchomienie grupy interwencyjnej w przypadku odebrania przez własną stację monitorowania stanu alarmowego z obiektu ZTA

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

d/niezwłoczne sprawdzenie przyczyny alarmu na miejscu przez grupę interwencyjną i podjęcie wszelkich niezbędnych dopuszczonych prawem działań w celu ochrony mienia ZTA
e/ wejście grupy interwencyjnej do monitorowanego obiektu tylko w obecności pracowników ochrony obiektu lub wyznaczonych przez Zamawiającego osób (załącznik nr 3 do Umowy)
f/ powiadomienie przez grupę interwencyjną w przypadku włamania lub napadu jednostki policji oraz wyznaczone przez Zamawiającego osoby (załącznik nr 3 do Umowy). Ze względu na fakt, że ochrona fizyczna mienia obiektu i posesji nie odbywa się całodobowo, obie usługi tj. ochrona fizyczna i monitorowanie elektroniczne należy traktować jak wzajemnie uzupełniające.

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy.

ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

1. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:
 - Pracodawcy lub upoważnionej przez niego osobie,
 - Osobie upoważnionej przez Zamawiającego tj. Kierownikowi Administracyjnemu.
2. Do zadań (obowiązków) pracowników ochrony w czasie pełnienia służby należy:
 - 1) ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
 - 2) ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 3) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu oraz powiadomienie Kierownika Administracyjnego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
 - 4) niezwłoczne powiadomienie Kierownika Administracyjnego oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
 - 5) reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku na terenie całego obiektu.
3. Do obowiązków pracownika ochrony w szczególności należy:
 - 1) nie opuszczanie wyznaczonego posterunku bez pozostawienia swojego zastępcy lub bez zgody przełożonych;
 - 2) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie;
 - 3) przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochranianego obiektu;
 - 4) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną obiektu, doraźnie zleconych przez przełożonych i osoby upoważnionej przez Zamawiającego, tj. Kierownika Administracyjnego;
 - 5) w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia; korzystanie z pomocy załóg interwencyjnych zgodnie z przyjętymi u Wykonawcy procedurami;
 - 6) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 5, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne, dyżurnego pracownika Wykonawcy i osobę upoważnioną przez Zamawiającego tj. Kierownika Administracyjnego;
 - 7) dokumentowanie wszelkich zdarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek, a w przypadku, gdy godzą one w bezpieczeństwo ochranianego obiektu, niezwłoczne meldowanie o tym przełożonym i osobie upoważnionej przez Zamawiającego tj. Kierownikowi Administracyjnemu;
 - 8) odnotowywanie przebiegu służby w „Książce pełnienia służby”; wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności; notatki w „Książce pełnienia służby” mają być czytelne; „Książkę pełnienia służby” można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym (przez Zamawiającego lub kierownictwo Pracodawcy); „Książka pełnienia służby” powinna być przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób postronnych;
 - 9) monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną;
 - 10) przeprowadzanie kontroli, po godzinach pracy, stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem przeciwpożarowym, dostania się osób niepowołanych, skuteczności zamknięć okien i drzwi (obchody co najmniej raz w ciągu godziny);

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania innych szkód np.: zalanie pomieszczeń, nadzorowanie parkingu i terenu wokół budynku wraz pozostawionymi tam pojazdami należącymi do Zdrojowego Teatru Animacji,

- 11) utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony a bazą;
- 12) zapewnienie dojazdu do obiektu specjalistycznej grupy interwencyjnej;
- 13) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia ochranianego obiektu;
- 14) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.);
- 15) przekazanie służby z chwilą przyjęcia obowiązków przez pracowników ochrony z innej zmiany;
- 16) informowanie Kierownika Administracyjnego i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i ochronę obiektu;
- 17) ściśle przestrzeganie dyscypliny pracy.

II. Termin wykonania zamówienia: 1 stycznia 2017r – 31 grudnia 2017r

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy składający ważną ofertę, którzy

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali lub są w trakcie wykonywania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a/dysponują grupą interwencyjną na terenie Jeleniej Góry – dojazd do chronionego obiektu w czasie do 15 minut,
4. posiadają udokumentowane dysponowanie minimum 2 samochodami dla grupy interwencyjnej
5. dysponują stacją monitorowania
6. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia do wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł.

II. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonywania usługi w części podwykonawcom. W przypadku zatrudnienia podwykonawców /cy, należy wypełnić poniższą tabelę

lp	Dane podwykonawców/cy, którym powierzamy wykonanie części przedmiotu zamówienia	Zakres obowiązków powierzonych podwykonawcom/cy, opis części zamówienia powierzonego do realizacji podwykonawcom/cy

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: "spełnia" - "nie spełnia".

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Formularz oferty (jak na załączonym druku lub w oparciu o załączony druk).
- 2) Formularz cenowy (jak na załączonym druku lub w oparciu o załączony druk).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (jak na załączonym druku lub w oparciu o załączony druk).
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (jak na załączonym druku lub w oparciu o załączony druk) – wypełnia tylko Wykonawca będący osobą fizyczną.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz w art.22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (jak na załączonych drukach lub w oparciu o załączone druki).
- 11) Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia,
- 12) Wykaz co najmniej trzech wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (jak na załączonym druku lub w oparciu o załączony druk).
- 13) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu ochrony mienia na łączną sumę w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł
- 14) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 15) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 16) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 17) Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego, lub osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, należy dołączyć pisemne zobowiązanie danego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są, do przedstawienia dokumentów, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Zdrojowy Teatr Animacji w Jeleniej Górze, Park Zdrojowy 1, 58-560 Jelenia Góra, nr faxu (75) 75 57 671. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Barbara Łagońska, Tel. (75) 75 57 690, 512 219 978, mail: lagonskab@op.pl.

V. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VI. Termin związania ofertą: Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego (lub w oparciu o załącznik).

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami Zapytania ofertowego.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Formularz oferty winien być podpisany, a wszystkie strony oferty - w tym wszystkie załączniki – powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być złączona w sposób trwały.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w Zapytaniu ofertowym. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i dołącza do oferty.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do Zapytania ofertowego.
10. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu – zapytanie ofertowe na
Usługę ochrony mienia obiektu i posesji wraz z usługą monitorowania elektronicznego Zdrojowego Teatru
Animacji i Muszli Koncertowej w Jeleniej Górze 58-560 Park Zdrojowy 1
nie otwierać przed 16 grudnia 2016 roku godz. 10.00**

11. Na wewnętrznej kopercie należy dodatkowo podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w Zdrojowym Teatrze Animacji w Jeleniej Górze Park Zdrojowy 1, 58-560 Jelenia Góra (sekretariat), nie później niż do 16 grudnia 2016 roku, godz. 10 w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku od g. 9.00 do 15.00 pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

cena oferty brutto – 100%

obliczenie punktów ze względu na powyższe kryterium będzie według następującego wzoru:

$$C_o = C_{\text{najn}} : C_{\text{of}} \times 100$$

opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

X. Otwarcie ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu płatności i terminu wykonania zamówienia publicznego. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XI. Ocena ofert

- 1) W części niejawniej Zamawiający dokona badania oraz oceny ofert.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy
a/ pieniądź, b/poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, c/gwarancje bankowe, d/ gwarancje ubezpieczeniowe, e/ poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium SA Jelenia Góra 76 1160 2202 0000 0000 4609 8589.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego. Na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u. p. z. p. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. p. z. p. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIII. Wzór umowy, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

DZIAŁ 3:

Załączniki

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Załącznik Nr 1

..... dnia

.....

Nazwa i adres wykonawcy

OFERTA

Zdrojowy Teatr Animacji w Jeleniej Górze
Park Zdrojowy 1, 58-560 Jelenia Góra

Oferujemy wykonanie usług w zakresie:

Usługi ochrony mienia obiektu i posesji wraz z usługą monitorowania elektronicznego Zdrojowego Teatru Animacji i Muszli Koncertowej w Jeleniej Górze 58-560 Park Zdrojowy 1 oraz usługi monitorowania obiektu przy ul. Zjednoczenia Narodowego 46, 58-560 Jelenia Góra
zgodnie z formularzem cenowym:

Cena łączna za całość przedmiotu zamówienia wynosi:

- brutto zł (słownie:

..... złotych) w tym podatek VAT %.

1. Zamówienie będziemy realizować w okresie 12 miesięcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonywania usługi w części podwykonawcom.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców /cy, należy wypełnić poniższą tabelę

Ip	Dane podwykonawców/cy, którym powierzamy wykonanie części przedmiotu zamówienia	Zakres obowiązków powierzonych podwykonawcom/cy, opis części zamówienia powierzonego do realizacji podwykonawcom/cy

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami Zapytania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu – 30 dni.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

5. Oświadczamy, że ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik do niniejszych warunków zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Termin płatności, od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, wynosi 30 dni.
7. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
tel. faks
8. Nasze konto bankowe – Bank
Nr
9. Nasz NIP REGON
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
11. Oferta nasza łącznie z załącznikami zawiera stron ponumerowanych.

.....
Imię, nazwisko, podpis Wykonawcy/

(osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

Lp	Nazwa jednostki	Miesięczna cena Brutto w zł*	Czas trwania umowy w miesiącach	Ogółem za całość zamówienia Kol 3 x kol 4
1	2	3	4	5
1	Zdrojowy Teatr Animacji oraz Muszla Koncertowa Park Zdrojowy 1 58-560 Jelenia Góra		12	

Wyliczoną wartość zamówienia **OGÓŁEM ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA** należy przenieść **do formularza ofertowego – załącznik nr 1 .**

.....

Podpisy osób uprawnionych do
prezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Załącznik nr 3

.....
Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

..... dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, pozycja 759 późniejszymi zmianami/.

.....
Pieczęć oraz imię, nazwisko i podpis osoby
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Art.22 ust. 1 (Ustawy - Prawo zamówień publicznych)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Załącznik nr 4

.....
Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

..... dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, pozycja 759 późniejszymi zmianami/.

.....
Pieczęć oraz imię, nazwisko i podpis osoby
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Art.22 ust. 2 (Ustawy - Prawo zamówień publicznych) Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Załącznik nr 5

.....
Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

..... dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, pozycja 759 z późniejszymi zmianami/.

.....
Pieczęć oraz imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Art.24 ust. 1 (Ustawy - Prawo zamówień publicznych) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Załącznik nr 6

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

..... dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
Pieczęć oraz imię, nazwisko i podpis osoby
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Art.24 ust. 1 pkt 2 (Ustawy - Prawo zamówień publicznych)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Załącznik nr 7

Nazwa, adres, tel/ fax

pieczęć wykonawcy

.....

miejsowość, data

Wykaz

co najmniej trzech wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa Odbiorcy (z podaniem dokładnego adresu)	Czas realizacji		Przedmiot	Całkowita wartość brutto
	początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)		
1	2	3	4	5

.....
.....

Imię, nazwisko, podpis

osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Załącznik nr 8

ZP II 2/2016

Projekt

UMOWA

Zawarta w Jeleniej Górze dnia 2016 roku pomiędzy Zdrojowym Teatrem Animacji w Jeleniej Górze reprezentowanym przez:

Dyrektora – pana Bogdana Naukę

Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Pani Krystyny Drygały-Szczyпки

zwaną dalej „Zamawiającym”

a przedsiębiorcą

wpisanym do KRS pod numerem (ewidencji działalności gospodarczej Urzędu w pod numerem, a odpis z rejestru stanowi załącznik do niniejszej umowy) zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w procedurze zamówienia publicznego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000,00 euro Zdrojowego Teatru Animacji w Jeleniej Górze. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego

§ 1§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia obiektu i posesji wraz z usługą monitorowania elektronicznego Zdrojowego Teatru Animacji w Jeleniej Górze i Muszli Koncertowej Park Zdrojowy 1, 58-560 Jelenia Góra.

Zakres prac związanych z ochroną osób i mienia:

- 1- bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu Zdrojowego Teatru Animacji i Muszli Koncertowej od godziny 22 do godziny 6 rano dnia następnego
- 2- ochrona obiektów i pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 3- ochrona mienia przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem i pożarem,
- 4- zapewnienie porządku i spokoju na terenie chronionym,

W realizacji zamówienia pracownicy ochrony dysponują pomieszczeniem ochrony w Zdrojowym Teatrze Animacji wyposażonym w dwa monitory do podglądu obrazu z telewizji przemysłowej – CCTV, panel centrali pożarowej Siemens FC330A – SSP, manipulator systemu sygnalizacji włamania i napadu Paradox EVO 192 – SSWiN oraz kontroler kontroli dostępu Roger – KD. Każdy pracownik ochrony zostanie przeszkolony w zakresie obsługi rejestratorów telewizji przemysłowej, uzbrajania i rozbijania alarmu włamaniowego, rejestracji czasu pracy i obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru przez firmę posiadającą umowę na usługi serwisowe w Zdrojowym Teatrze Animacji. Podczas

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

szkolenia pracownik ochrony zostanie zapoznany z systemami oddymiania na obiekcie. Systemy oddymiania zbudowane są w oparciu o centrale RZN firmy D+H, kłapy oddymiające oraz wentylatory napowietrzające i wyciągające.

Niedopuszczalne jest wprowadzanie na dyżur nie przeszkolonych wcześniej pracowników ochrony Zakres prac związanych z usługą transmisji alarmów włamaniowych wraz z usługą monitorowania elektronicznego:

a/ przesyłanie stanów wyjść z nadajników antywłamaniowych znajdujących się w obiektach ZTA do stacji monitorowania

b/ zakres monitorowania obejmuje włamanie, sabotaż, usterki techniczne, test łączności, uzbrojenie i rozbrojenie alarmów

c/ uruchomienie grupy interwencyjnej w przypadku odebrania przez własną stację monitorowania stanu alarmowego z obiektu ZTA

d/ niezwłoczne sprawdzenie przyczyny alarmu na miejscu przez grupę interwencyjną i podjęcie wszelkich niezbędnych dopuszczonych prawem działań w celu ochrony mienia ZTA

e/ wejście grupy interwencyjnej do monitorowanego obiektu tylko w obecności pracowników ochrony obiektu lub wyznaczonych przez Zamawiającego osób (załącznik nr 3 do Umowy) 6

g/ powiadomienie przez grupę interwencyjną w przypadku włamania lub napadu jednostki policji oraz wyznaczone przez Zamawiającego osoby (załącznik nr 3 do Umowy). Ze względu na fakt, że ochrona fizyczna mienia obiektu i posesji nie odbywa się całodobowo, obie usługi tj. ochrona fizyczna i monitorowanie elektroniczne należy traktować jak wzajemnie uzupełniające

Wykonawca wyznacza koordynatora zadania w osobie tel....., który będzie do dyspozycji Zamawiającego całą dobę.

W przypadku stwierdzenia braku pracownika ochrony w miejscu pracy, lub przebywania w miejscu pracy pracownika nie przeszkolonego lub z innych powodów nie będącego w stanie sprostać wymaganiom dyżuru, Wykonawca zapewni zastępstwo w czasie 30 minut

§ 2

Koncesja

1. Ochrona mienia realizowana będzie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku, o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) i w oparciu o koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr L-0165/12 z dnia 22 maja 2012 r. obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

§ 3

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia

§ 4

Przekazanie obiektów

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Przekazanie obiektów do ochrony odbędzie się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w uzgodnionym przez Strony terminie, ze sporządzeniem przez Wykonawcę "Protokołu przekazania obiektu pod ochronę", podpisanego przez obie Strony.
2. Wykonawcy znany jest stan zabezpieczenia obiektów Zamawiającego, oddanych pod jego ochronę.

§ 5

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, Planu Ochrony Fizycznej chronionych obiektów, które muszą uzyskać zatwierdzenie Dyrektora Zdrojowego Teatru Animacji w Jeleniej Górze.
2. Ochronę w obiektach Zamawiającego pracownicy ochrony sprawować będą od godziny 22 do godziny 6 rano dnia następnego.
3. Listę pracowników ochrony obiektów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony. Zamawiający może nie dopuścić do pracy niektórych osób bez podania przyczyny, a Wykonawca nie może zgłaszać wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego powodu.
4. Pracownicy Wykonawcy, skierowani do realizacji umowy powinni być w czasie służby jednolicie umundurowani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
5. Zmiana przez Wykonawcę pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce pełnienia służby.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania ewentualnych zmian pracowników ochrony na wniosek Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony obiektów Zamawiającego innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków albo gdy Zamawiający nie dopuści niektórych osób do wykonywania obowiązków ochrony zgodnie z ust. 3 i 6.
8. Zmiana listy pracowników obiektów nie wymaga sporządzenia aneksu.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom ochrony środki łączności bezprzewodowej wewnętrznej oraz środki łączności alarmowej zewnętrznej - typu telefon komórkowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony przynajmniej raz na dobę.
11. Wykonawca będzie przysyłał stany wyjść z nadajników do stacji monitorowania, a zakres monitorowania obejmować ma włamania, sabotaże, usterki techniczne, testy łączności, uzbrojenie i rozbrojenie alarmów
12. Wejście grupy interwencyjnej do obiektów ZTA może nastąpić jedynie w obecności pracowników ochrony obiektu lub w obecności wyznaczonych przez Zamawiającego osób.
13. Wykonawca ma obowiązek uruchomienia grupy interwencyjnej w przypadku odebrania przez stację monitorowania stanu alarmowego z obiektów ZTA
14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego sprawdzenia przyczyny alarmu na miejscu przez grupę interwencyjną
15. W przypadku włamania lub napadu grupa interwencyjna powiadamia jednostkę policji oraz wyznaczone przez Zamawiającego osoby,
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie do 15 minut, licząc od chwili wezwania.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
3. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:
 - 1) Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osobie,

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- 2) Kierownictwu Zamawiającego lub upoważnionej osobie tj. Kierownikowi Administracyjnemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po każdej zmianie aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do ochrony obiektów, jednakże z zachowaniem postanowień § 5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) właściwego zabezpieczenia technicznego pomieszczeń, w których przechowywane są wartościowe materiały i rzeczy,
 - 2) zapewnienia oświetlenia ochranianych obiektów,
 - 3) zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania na piśmie Zamawiającego o konieczności zamontowania i naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń i obiektów.
8. Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.
9. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. W przypadku awarii lub niesprawności sieci Wykonawca będzie informował Zamawiającego za pośrednictwem pracownika ochrony i odnotowywał ten fakt w książce pełnienia służby.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy w przypadku zagrożenia

1. W przypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w budynku pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
2. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - 1) pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
 - 2) wykonywania czynności z należytą starannością;
 - 3) działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami Zamawiającego i inne służby: policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna, pogotowie sieci gazowej, sieci elektrycznej, sieci wodociągowej, itp.

§ 8

Dokumentacja

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym, stanowić będzie prowadzona przez Wykonawcę książka pełnienia służby, która będzie znajdowała się w chronionym obiekcie i udostępniana będzie Zamawiającemu do wglądu na każde żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania zdarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie w książce pełnienia służby.

§ 9

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział pracowników ochrony obiektów w szkoleniu z ochrony danych osobowych przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.
3. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

§ 10

Tajemnica służbowa

Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy dotyczące systemu ochrony obiektów Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228). Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę służbową, w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników ochrony;
 - 2) za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników ochrony skierowanych do wykonywania ochrony, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku, oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 12 **Wartość umowy**

1. Całkowita wartość wykonania przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy wynosi brutto zł (słownie:) w tym podatek VAT 23%.
2. Wynagrodzenie za usługę rozliczane będzie miesięcznie, w kwotach zgodnych z załącznikiem nr 2 - Formularz cenowy.
3. Okres rozliczeniowy zaczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu, a kończy z chwilą zakończenia ostatniego dyżuru w miesiącu, przechodzącego na pierwszy dzień następnego miesiąca.

§ 13 **Zasady płatności**

1. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego z dołu na podstawie comiesięcznie wystawionych, przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę VAT do 10-go dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wykonania w danym miesiącu usługi.
4. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 611-24-27-882
8. W razie zwłoki w uiszczeniu należności przysługującej Wykonawcy, może on naliczyć odsetki ustawowe.

§ 14 **Kary umowne**

1. W razie niezgodnego z umową lub zakresem obowiązków pracowników ochrony świadczenia usługi, w szczególności polegającego na: nie stawieniu się do służby pracownika ochrony lub stawieniu się do służby pracownika ochrony, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków, nie umundurowanego, bez wymaganego identyfikatora, nie zapewnieniu przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie określonym w § 5 ust. 9 lub braku kontroli Wykonawcy nad pracownikami ochrony przynajmniej raz na dobę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia kary umownej w wysokości 0,01 % kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdorazowe nienależyte wykonanie umowy.
2. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy, na zasadach określonych w § 16.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 i w § 16 ust. 3 dokonywana będzie na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury Wykonawcy.
5. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i § 16 ust. 3 nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10 % wartości zamówienia.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 15 Ubezpieczenie

W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł. W przypadku gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie w terminie 14 dni od przedłużenia polisy.

§ 16 Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 5 % ceny umowy określonej w § 12 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - 1) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku opisanym w ust. 4 pkt 2 i 3, Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Przepis ust. 3 nie ma wtedy zastosowania.
6. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą co najmniej trzech opłat miesięcznych lub innego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
7. Umowa ulega rozwiązaniu po wykorzystaniu kwoty określonej w § 12 ust. 1 umowy. W tym przypadku przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania.
8. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia. W tym przypadku przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzycielności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i/lub ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18 **Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – wykaz osób wyznaczonych przez zamawiającego do wezwania w przypadku wejścia grupy interwencyjnej do budynku i powiadamiania przez grupę interwencyjną w przypadku włamania lub napadu.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia obiektu i posesji z usługą monitorowania elektronicznego Zdrojowego Teatru Animacji w Jeleniej Górze i Muszli Koncertowej, Park Zdrojowy 1, 58-560 Jelenia Góra.

Zakres prac związanych z ochroną osób i mienia:

- bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu Zdrojowego Teatru Animacji i Muszli Koncertowej od godziny 22 do godziny 6 rano dnia następnego
- ochrona obiektów i pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- ochrona mienia przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem i pożarem,
- zapewnienie porządku i spokoju na terenie chronionym,

W realizacji zamówienia pracownicy ochrony dysponują pomieszczeniem ochrony w Zdrojowym Teatrze Animacji wyposażonym w dwa monitory do podglądu obrazu z telewizji przemysłowej – CCTV, panel centrali pożarowej Siemens FC330A – SSP, manipulator systemu sygnalizacji włamania i napadu Paradox EVO 192 – SSWiN oraz kontroler kontroli dostępu Roger – KD. Każdy pracownik ochrony zostanie przeszkolony w zakresie obsługi rejestratorów telewizji przemysłowej, uzbrajania i rozbrajania alarmu włamaniowego, rejestracji czasu pracy i obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru przez firmę posiadającą umowę na usługi serwisowe w Zdrojowym Teatrze Animacji. Podczas szkolenia pracownik ochrony zostanie zapoznany z systemami oddymiania na obiekcie. Systemy

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

oddymiania zbudowane są w oparciu o centrale RZN firmy D+H, klapy oddymiające oraz wentylatory napowietrzające i wyciągające.

Niedopuszczalne jest wprowadzanie na dyżur nie przeszkolonych wcześniej pracowników ochrony

Zakres prac związanych z usługą transmisji alarmów włamaniowych wraz z usługą monitorowania elektronicznego:

a/ przesyłanie stanów wyjść z nadajników antywłamaniowych znajdujących się w obiektach ZTA do stacji monitorowania

b/ zakres monitorowania obejmuje włamanie, sabotaż, usterki techniczne, test łączności, uzbrojenie i rozbrojenie alarmów

c/ uruchomienie grupy interwencyjnej w przypadku odebrania przez stację monitorowania stanu alarmowego z obiektu ZTA

d/niezwłoczne sprawdzenie przyczyny alarmu na miejscu przez grupę interwencyjną i podjęcie wszelkich niezbędnych dopuszczonych prawem działań w celu ochrony mienia ZTA

e/ wejście grupy interwencyjnej do monitorowanego obiektu tylko w obecności pracowników ochrony obiektu lub wyznaczonych przez Zamawiającego osób (załącznik nr 3 do Umowy) z wyłączeniem obiektu przy ul. Zjednoczenia Narodowego 46

f/ powiadomienie przez grupę interwencyjną w przypadku włamania lub napadu jednostki policji oraz wyznaczone przez Zamawiającego osoby (załącznik nr 3 do Umowy). Ze względu na fakt, że ochrona fizyczna mienia obiektu i posesji nie odbywa się całodobowo, obie usługi tj. ochrona fizyczna i monitorowanie elektroniczne należy traktować jak wzajemnie uzupełniające.

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy.

ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

1. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:
 - Pracodawcy lub upoważnionej przez niego osobie,
 - Osobie upoważnionej przez Zamawiającego tj. Kierownikowi Administracyjnemu.
2. Do zadań (obowiązków) pracowników ochrony w czasie pełnienia służby należy:
 - 6) ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
 - 7) ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 8) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu oraz powiadomienie Kierownika Administracyjnego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
 - 9) niezwłoczne powiadomienie Kierownika Administracyjnego oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
 - 10) reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku na terenie całego obiektu.
3. Do obowiązków pracownika ochrony w szczególności należy:
 - 9) nie opuszczanie wyznaczonego posterunku bez pozostawienia swojego zastępcy lub bez zgody przełożonych;
 - 10) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie;
 - 11) przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochranianego obiektu;
 - 12) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną obiektu, doraźnie zleconych przez przełożonych i osoby upoważnionej przez Zamawiającego, tj. Kierownika Administracyjnego;

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- 13) w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia; korzystanie z pomocy załóg interwencyjnych zgodnie z przyjętymi u Wykonawcy procedurami;
- 14) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 5, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne, dyżurnego pracownika Wykonawcy i osobę upoważnioną przez Zamawiającego tj. Kierownika Administracyjnego;
- 15) dokumentowanie wszelkich zdarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek, a w przypadku, gdy godzą one w bezpieczeństwo ochranianego obiektu, niezwłoczne meldowanie o tym przełożonym i osobie upoważnionej przez Zamawiającego tj. Kierownikowi Administracyjnemu;
- 16) odnotowywanie przebiegu służby w „Książce pełnienia służby”; wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności; notatki w „Książce pełnienia służby” mają być czytelne; „Książkę pełnienia służby” można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym (przez Zamawiającego lub kierownictwo Pracodawcy); „Książka pełnienia służby” powinna być przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób postronnych;
- 9) monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną;
- 10) przeprowadzanie kontroli, po godzinach pracy, stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem przeciwpożarowym, dostania się osób niepowołanych, skuteczności zamknięć okien i drzwi (obchody co najmniej raz w ciągu godziny);
- 11) działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania innych szkód np.: zalanie pomieszczeń, itp.;
- 12) nadzorowanie parkingu i terenu wokół budynku wraz pozostawionymi tam pojazdami należącymi do Zdrojowego Teatru Animacji,
- 13) utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony a bazą;
- 14) zapewnienie dojazdu do obiektu specjalistycznej grupy interwencyjnej;
- 15) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia ochranianego obiektu;
- 16) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.);
- 17) przekazanie służby z chwilą przyjęcia obowiązków przez pracowników ochrony z innej zmiany;
- 18) informowanie Kierownika Administracyjnego i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i ochronę obiektu;
- 19) ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy.

Załącznik nr 2

Wykaz osób wyznaczonych przez zamawiającego do wezwania w przypadku wejścia grupy interwencyjnej do budynku i powiadani amia przez grupę interwencyjną w przypadku włamania lub napadu:

- 1/ Bogdan Nauka – Dyrektor Naczelny i Artystyczny
- 2/ Małgorzata Nauka – Kierownik Administracyjny
- 3/ Mariusz Czechowicz – Kierownik Techniczny Sceny
- 4/ Stanisław Skorupski – Inspektor BHP i Ppoż.